



Лагерь

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г.ШУМЕЙКО
ПОС. КУБАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 22.05.2025г

№ 176

п. Кубань

**Об организации работы лагеря дневного пребывания
с обязательной организацией питания «Планета детства»**

На основании приказов по МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко от 01.04.2025 года № 83 «Об открытии профильного пришкольного лагеря с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», от 22.05.2025 года № 170 «Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года», в соответствии с планом летней оздоровительной кампании 2025 года, п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть на базе МБОУ СОШ №22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко лагерь дневного пребывания с обязательной организацией питания «Планета детства» (далее – Лагерь) для детей в возрасте от 7 до 14 лет (включительно) в количестве 63 человек, с 16.06.2025 года по 04.07.2025 года.

2. Утвердить:

- 2.1. Должностную инструкцию начальника Лагеря (Приложение № 1).
- 2.2. Должностную инструкцию воспитателя Лагеря (Приложение № 2).
- 2.3. Должностную инструкцию ответственного лица за организацию и проведение спортивных мероприятий в Лагере (Приложение № 3).
- 2.4. Режим работы Лагеря (Приложение № 4).
- 2.5. План работы Лагеря (Приложение № 5).
- 2.6. Списочный состав Лагеря (Приложение № 6).

3. Плетневу Ольгу Ильиничну, учителя начальных классов, назначить начальником Лагеря.

4. 4. Плетневой О.И., начальнику Лагеря:

4.1. Подготовить на подпись списочный состав Лагеря (основной и резервный) до 02.06.2025 года.

4.2. Обеспечить организацию двухразового питания детей (в количестве 56 человек) по установленной норме, на базе столовой МБОУ СОШ №22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко.

4.3. Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время их пребывания в Лагере.

4.4. Соблюдать предъявляемые требования к Лагерю.

4.5. Обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий, предусмотреть тематическое направление работы Лагеря.

4.6. В день открытия Лагеря 16.06.2025 года провести инструктажи с детьми и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей.

4.7. Ежедневно оформлять тематический стенд, посвященный организации и проведению летнего отдыха детей и подростков.

4.8. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

5. Назначить воспитателями Лагеря:

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| 1-й отряд | – Грунскую Елену Николаевну |
| | – Тищенко Юлию Анатольевну |
| 2-й отряд | – Калинин Елену Леонидовну |
| | – Карнаухову Елену Петровну |
| 3-й отряд | – Гриценко Анну Александровну |
| | – Сторожкову Ирину Михайловну. |

6. Воспитателям Лагеря:

6.1. Предоставить на утверждение планы работы.

6.2. Ежедневно подавать заявку на получение завтрака до 14.00 часов на следующий день, и до 09.00 часов для обеда текущего дня по количеству присутствующих детей.

7. Авраменко Виталия Васильевича, учителя физической культуры, назначить ответственным лицом за организацию и проведение спортивных мероприятий в Лагере.

8. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в Лагере, при проведении массовых мероприятий, ежедневной утренней зарядки и занятий по общей физической подготовке возложить на воспитателей Лагеря и ответственного лица за организацию и проведение спортивных мероприятий Лагеря. Не допускать купание детей, посещающих Лагерь, в открытых водоемах.

9. Ответственность за пожарную безопасность во время работы Лагеря возложить на Градинар И.В.В., заведующую хозяйством.

10. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 22
им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко

А.А.Одинцова

Должностная инструкция начальника Лагеря

1. Общие положения

1.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко на период летних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

1.2. Начальник Лагеря непосредственно подчиняется директору МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко.

1.3. Начальнику Лагеря непосредственно подчиняются воспитатели и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Начальник Лагеря координирует с руководителями структурных подразделений.

Основными направлениями деятельности начальника Лагеря является:

- подготовка Лагеря к приёму воспитанников;
- организация отдыха, разумного досуга воспитанников;
- методическое руководство педагогами, работающими в Лагере;
- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом Лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию Лагеря.

2. Должностные обязанности и права

2.1. Начальник Лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений к работе в соответствии с требованиями органов Санэпиднадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Лагеря;
- знакомит с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников Лагеря;
- информирует администрацию о работе Лагеря;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- участвует в комплектовании Лагеря воспитанниками;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей об условиях отдыха и оздоровления их детей;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

2.2. Начальник Лагеря имеет право:

- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в Лагере сотрудникам;
- самостоятельно планировать свою работу на каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности отдыхающих за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3. Взаимодействия и связи по должности

3.1. Начальник Лагеря работает в режиме тарификационного распорядка.

3.2. Начальник Лагеря получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

3.3. Начальник Лагеря систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с заместителями директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной части.

С инструкцией ознакомлена:

Должностная инструкция воспитателя Лагеря

1. Общие положения

1.1. Воспитатель Лагеря назначается и освобождается по представлению начальника Лагеря, приказом директора МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко.

1.2. Воспитатель Лагеря должен иметь среднее профессиональное педагогическое образования или высшее образование.

1.3. Воспитатель Лагеря непосредственно подчиняется начальнику Лагеря.

2. Должностные обязанности, права и ответственность

2.1. Воспитатель Лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в Лагерь;
- обеспечивает соблюдение детьми режима Лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
- следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы Лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты и проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня;
- осуществляет двухразовую ежедневную (до 9.00 час. – для обеда и до 14.00 час. – для завтрака следующего дня) подачу сведений о фактическом прибытии детей начальнику Лагеря для пищеблока.

2.2. Воспитатель Лагеря имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Воспитатель Лагеря несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника Лагеря и настоящей должностной инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4. За виновное причинение отдыхающим ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель Лагеря несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3. Взаимоотношения. Связи по должности.

3.1. Воспитатель Лагеря работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.2. Воспитатель Лагеря получает от начальника Лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

С инструкцией ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко
от 22.05.2025 г. № 176

**Должностная инструкция ответственного лица
за организацию и проведение спортивных мероприятий в Лагере**

1. Мероприятия по физическому воспитанию организуются в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и физической подготовленности.

2. Учитель физической культуры согласует с медицинским работником организацию физкультурно-оздоровительной работы в Лагере на базе МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко.

3. Учитель физической культуры при организации работы в Лагере проводит следующие мероприятия:

- утреннюю гимнастику;
- занятия физкультурой в кружках, секциях;
- общелагерные и отрядные прогулки, экскурсии и походы с играми на местности;
- спортивные соревнования и праздники;
- занятия на территории спортивного городка;
- беседы по профилактике оздоровления детей в летний период, а также беседы о закаливании и здоровом образе жизни;
- подвижные игры на свежем воздухе.

4. Учитель физической культуры несет ответственность за технику безопасности при проведении вышеперечисленных мероприятий.

С инструкцией ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко
от 22.05.2025 г. № 176

Режим работы Лагеря

Время	Деятельность
08:00 – 08:15	Прием детей.
08:15-08:30	Линейка, зарядка.
08:30-09:00	Завтрак.
09:00-10:00	Беседы и мероприятия по нравственно-эстетическому, патриотическому, воспитанию, здоровому образу жизни, экскурсии, просмотр фильмов.
10:00-11:00	Спортивные игры, соревнования.
11:00-12:00	Развлекательные, интеллектуальные, познавательные мероприятия.
12:00-13:00	Посещение сельской библиотеки, Дома культуры и т.д.
13:00-13:30	Обед.
13:30-14:00	Занятия по интересам.
14:00	Уход детей домой.

Режим работы рециркулятора

Время	Кабинет
08:15 – 08:30	№ 6, № 7, № 8
09:00-10:00	№ 6, № 7, № 8
11:00-12:00	№ 6, № 7, № 8
13:30-14:00	№ 6, № 7, № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к приказу МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко
от 22.05.2025 г. № 176

Списочный состав Лагеря

№	Ф.И.О.	Дата рождения
1 отряд		
1	Торопеева Ульяна Евгеньевна	07.05.2017
2	Бирюкова Анастасия Михайловна	11.09.2016
3	Кириак Галина Рустамовна	14.06.2017
4	Мацаков Кирилл Иванович	16.08.2017
5	Резинкина Ева Алексеевна	05.03.2017
6	Таренков Владимир Владимирович	28.08.2017
7	Гудишевская Вероника Вячеславовна	24.06.2016
8	Нарышкина Анастасия Сергеевна	25.12.2016
9	Пацукова Вероника Николаевна	16.12.2016
10	Скосарь Александра Романовна	17.03.2016
11	Никульникова Диана Серафимовна	14.07.2016
12	Федорко Иванна Сергеевна	09.10.2015
13	Филипишин Даниил Андреевич	16.06.2016
14	Белогурова Ульяна Владимировна	07.06.2015
15	Ганеева Амалия Алексеевна	12.01.2016
16	Юренко Марина Николаевна	06.05.2017
17	Одинцов Сергей Андреевич	14.10.2017
18	Гриценко Андрей Александрович	18.08.2015
19	Иванов Денис Олегович	20.12.2014
20	Юренко Софья Николаевна	23.07.2015
2 отряд		
1	Головина Милана Антоновна	02.04.2015
2	Кирсанова София Яковлевна	14.10.2015
3	Таренков Илья Владимирович	17.06.2015
4	Сильченко Катерина Юрьевна	12.10.2015
5	Васильченко Иван Александрович	15.02.2015
6	Гвоздкова Арина Александровна	03.06.2014
7	Кузнецова София Руслановна	12.12.2013
8	Ковалёв Максим Александрович	16.01.2014
9	Сухопарова Кира Дмитриевна	08.07.2014
10	Хахалина Анна Евгеньевна	02.11.2014
11	Крылова Виолетта Алексеевна	09.11.2014
12	Лазарева Виктория Сергеевна	17.05.2014
13	Малыгин Тимур Эдуардович	23.07.2014

14	Мустьяца Максим Максимович	14.07.2014
15	Мустьяца Руслан Максимович	14.07.2014
16	Калинин Герман Егорович	12.09.2016
17	Мельников Лев Александрович	04.10.2016
18	Плетнев Семён Ильич	31.01.2015
19	Золотков Алексей Алексеевич	20.12.2015
3 отряд		
1	Лазарева Дарья Сергеевна	23.02.13
2	Таренкова Екатерина Владимировна	23.02.13
3	Мустьяца Лина Максимовна	14.09.2012
4	Лиманская Ульяна Викторовна	27.09.2012
5	Парчевская Валерия Дмитриевна	15.02.2012
6	Парчевская Вероника Дмитриевна	15.02.2012
7	Маркелов Александр Владимирович	13.01.2012
8	Акимова Ангелина Юрьевна	23.12.2011
9	Фёнов Дмитрий Анатольевич	18.05.2011
10	Зайцев Даниил Владимирович	15.03.2012
11	Земцова Ульяна Александровна	09.11.2011
12	Кениг Александр Дмитриевич	27.01.2011
13	Белявская Светлана Владимировна	16.12.2011
14	Гапоненко Софья Ивановна	12.03.2011
15	Филипишин Никита Андреевич	25.03.2013
16	Лиманская Мария Андреевна	07.02.2014
17	Новиков Богдан Артемович	23.12.2014
18	Кобзарь Владислава Игоревна	04.05.2011
19	Петров Руслан Янович	08.01.2013
20	Путилин Семён Дмитриевич	03.05.2012
21	Пяткин Сергей Александрович	22.01.2013
22	Лаптев Александр Андреевич	30.03.2013
23	Акинцев Ярослав Константинович	25.01.2013
24	Мацаков Данил Иванович	01.02.2014