

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г. ШУМЕЙКО
ПОС. КУБАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №22
им. Героя Советского Союза
Г.Г. Шумейко
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №22
им. Героя Советского Союза
Г.Г. Шумейко



С.А. Прядкина

**Положение
о методическом объединении учителей
МБОУ СОШ № 22
им. Героя Советского Союза Г. Г. Шумейко**

пос. Кубань, 2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. В образовательной организации могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.
- 1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

2. Задачи методического объединения.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
 - анализ авторских программ и методик учителей;
 - подготовка аттестационного материала для процедуры итогового контроля;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
 - организация работы по накоплению дидактического материала;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;
 - работа по активизации творческого потенциала учителей.
- 3.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты учителей;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - предметные недели (декады);
 - взаимопосещение уроков;
 - организационно-деятельностные игры.
- 4. Организация деятельности методического объединения.**
- 4.1. Руководитель методического объединения:
- планирует работу методического объединения;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
 - контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
 - участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
- 4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения.

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательной организации о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
- степени выполнения плана работы методического объединения;
- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
- оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- план работы с молодыми учителями;

- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).