



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г.ШУМЕЙКО
ПОС. КУБАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 31.08.2022

№ 414

пос. Кубань

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район**

В целях совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко) (прилагается).

2. Федоренко Э.В., учителю математики, разместить на школьном сайте и информационном стенде настоящий приказ и план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко.

3. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на Чаленко О.Р., заместителя директора по УВР.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко

С.А.Прядкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 22
им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко
от 31.08.2022 года № 414

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко
пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мониторинг и оценка восприятия коррупции в МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко и программ противодействия коррупции			
1.1	Проведение мониторинга и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер программ противодействия коррупции	Ежегодно	Директор,
1.2.	Внесение изменений в план противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор, председатель ПК
2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных рисков	ежегодно	Директор, председатель ПК
2.2.	Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции	ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	Директор, председатель ПК
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Директор, председатель ПК
3.2	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении	постоянно	Директор, зам. директора по ВР

	ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения)	постоянно	Директор, председатель ПК
3.4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	Директор, зам. директора по ВР
3.5	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	постоянно	Директор, председатель ПК
3.6	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	постоянно	Директор, председатель ПК
3.7	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ повышения правовой грамотности и антикоррупционного воспитания обучающихся	постоянно	Директор, зам. директора по ВР
3.8	Утверждение порядка уведомления директора о фактах склонения сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор, председатель ПК
3.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно в соответствии с порядком уведомления директора о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Директор, председатель ПК
3.10	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор

3.11	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, председатель ПК
4.Обеспечение в организации режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
4.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор,
4.2	Разместить на сайте, стенде образовательной организации информацию о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	по отдельному графику	Директор, председатель ПК
5.Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
5.1	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель ПК
5.2	Разместить в помещениях плакаты, листовки, памятки о недопущении совершения коррупционного правонарушения	до 25 октября	председатель ПК
5.3	Провести родительское собрание по вопросу формирования негативного отношения к коррупционному поведению, предоставить протокол собрания	до 15 ноября	Зам. директора по ВР
5.4	Внести в трудовые договора и должностные инструкции обязанность работника уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	до 15 ноября	Директор, председатель ПК
5.5	Организовать проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 25 октября	Зам. директора по ВР