****

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

№ 58-о

от 24.01.2019

ПРИКАЗ

г. Гулькевичи

**Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании Гулькевичский район** **в 2018-2019 учебном году**

 В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с письмом Рособрнадзора от 29.12.2018г. № 10-987,приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 24.01.2019г. № 235 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году», в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании Гулькевичский район в 2018-2019 учебном году, приказываю:

1. Провести в общеобразовательных организациях Гулькевичского района, реализующих образовательные программы основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 13 февраля 2019 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2018-2019 учебном году в муниципальном образовании Гулькевичский район заместителя начальника управления образования Верушкину Наталью Валентиновну.
3. Ответственному за проведение итогового собеседования Н.В. Верушкиной:

-организовать доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в РЦОИ 18 февраля 2019 года;

-обеспечить контроль за своевременную подготовку мест проведения итогового собеседования к проведению итогового собеседования в ОО.

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее- ОО), реализующих образовательные программы основного общего образования:

-назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО;

-предоставлять сведения в управление образование для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

-обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с установленными требованиями;

-обеспечить создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования; о порядке проведения и проверки итогового собеседования Краснодарском крае;

- принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;

-обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования 13 февраля 2019 года;

-организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

-организовать проверку и оценивание итогового собеседования в ОО;

- активизировать проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;

- принимать заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

-передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управление образование на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

- после завершения проверки ответов участников итогового собеседования обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в управление образования (Верушкиной Н.В.) 15 февраля 2019 года до 15.00;

-ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей

(законных представителей) с результатами итогового собеседования до 26 февраля 2019 года; разместить в ОО результаты итогового собеседования на информационных стендах для ознакомления обучающихся.

5. Утвердить список граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового собеседования. (Приложение 1)

6. Утвердить контролеров за проведением итогового собеседования в ОО. (Приложение 2,3)

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

Гулькевичский район О.А. Андреева

Проект подготовлен и внесен:

Заместителем начальника управления образования

администрации муниципального образования

Гулькевичский район Н.В. Верушкина

 Приложение 1

к письму управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список независимых наблюдателей за проведением

итогового собеседования в ОО муниципального образования

 Гулькевичсикй район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое наименование ОО | ФИО | Место работы |
|  | СОШ № 1 | Касмынина Елена Филипповна | Индивидуальный предприниматель |
|  | СОШ № 2 | Гурьева Марина Николаевна | домохозяйка |
|  | СОШ № 3 | Кальченко Суссана Васильевна | домохозяйка |
|  | СОШ № 4 | Долгополова Татьяна Васильевна | Индивидуальный предприниматель |
|  | СОШ № 6 | Степанюк Виктория Германовна | домохозяйка |
|  | СОШ № 7 | Охрименко Ирина Георгиевна |  |
|  | СОШ № 8 | Стецук Светлана Игоревна | Завхоз СОШ № 8 |
|  | СОШ № 9 | Бугаева Светлана Сергеевна | домохозяйка |
|  | СОШ № 10 | Аргупова Марина Леонидовна | домохозяйка |
|  | СОШ № 12 | Рябикина Светлана Ивановна | МБУДО ДМШ, преподаватель |
|  | СОШ № 13 | Сердюкова Татьяна Викторовна | домохозяйка |
|  | СОШ № 14 | Нафигина Алена Ивановна | домохозяйка |
|  | СОШ № 15 | Мартынова Надежда Петровна | домохозяйка |
|  | СОШ № 16 | Шахова Марина Сергеевна |  |
|  | СОШ № 17 | Исмаилова Ирина Викторовна | домохозяйка |
|  | СОШ № 18 | Поротько Надежда Валерьевна | домохозяйка |
|  | СОШ № 19 | Котрыч Елена Петровна | домохозяйка |
|  | СОШ № 20 | Сорокина Ирина Павловна |  |
|  | СОШ № 21 | Шереметова Наталья Валентиновна | библиотекарь |
|  | СОШ № 22 | Ларина Татьяна Алексеевна | домохозяйка |
|  | СОШ № 23 | Головин Владимир Владимирович | Охранник ООО ЧОО «Казачья стража» |
|  | СОШ № 24 | Кондакова Наталья Викторовна  | домохозяйка |
|  | СОШ № 25 | Дзюба Людмила Алексеевна |  |
|  | ООШ № 26 | Драчкова Алена Александровна | МУЗ ЦРБ |

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

Гулькевичский район О.А. Андреева

 Приложение 2

к письму управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список контролёров за проведением итогового собеседования в ОО муниципального образования Гулькевичский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое наименование ОО | ФИО | Место работы, должность |
|  | СОШ № 1 | Верушкина Н.В. | Заместитель начальника управления образования |
|  | СОШ № 2 | Верушкина Н.В. | Заместитель начальника управления образования |
|  | СОШ № 3 | Сорокоумова В.Ф. | Директор МКУ «РИМЦ» |
|  | СОШ № 4 | Масунова В.В. | Главный специалист УО |
|  | СОШ № 6 | Грушина М.А. | Ведущий специалист УО |
|  | СОШ № 7 | Масунова В.В. | Главный специалист УО |
|  | СОШ № 8 | Балицкая В.В. | Ведущий специалист УО |
|  | СОШ № 9 | Марченко Н.А. | Главный специалист УО |
|  | СОШ № 10 | Марченко Н.А. | Главный специалист УО |
|  | СОШ № 12 | Рязанцева Н.А. | Методист МКУ «РИМЦ» |
|  | СОШ № 13 | Рязанцева Н.А. | Методист МКУ «РИМЦ» |
|  | СОШ № 14 | Балицкая В.В. | Ведущий специалист УО |
|  | СОШ № 15 | Долгополенко Д.М. | Методист МКУ «РИМЦ» |
|  | СОШ № 16 | Марченко Н.А. | Главный специалист УО |
|  | СОШ № 17 | Рязанцева Н.А. | Методист МКУ «РИМЦ» |
|  | СОШ № 18 | Балицкая В.В. | Ведущий специалист УО |
|  | СОШ № 19 | Балицкая В.В. | Ведущий специалист УО |
|  | СОШ № 20 | Рязанцева Н.А. | Методист МКУ «РИМЦ» |
|  | СОШ № 21 | Грушина М.А. | Ведущий специалист  |
|  | СОШ № 22 | Марченко Н.А. | Главный специалист УО |
|  | СОШ № 23 | Долгополенко Д.М. | Методист МКУ «РИМЦ» |
|  | СОШ № 24 | Грушина М.А.  | Ведущий специалист |
|  | СОШ № 25 | Долгополенко Д.М. | Методист МКУ «РИМЦ» |
|  | ООШ № 26 | Грушина М.А. | Ведущий специалист  |

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

Гулькевичский район О.А. Андреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к приказу управления образованияадминистрации муниципальногообразования Гулькевичский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Лист ознакомления**

с приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

1. Ознакомлены с местом расположения ОО, с датой и временем прибытия в ОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  | Фамилия, инициалы сотрудника | Дата ознакомления | Расписка сотрудника в ознакомлении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

Гулькевичский район О.А. Андреева