



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г.ШУМЕЙКО  
ПОС. КУБАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023г

№ 370

пос. Кубань

**О режиме работы и особенностях организации  
образовательного процесса в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить в здании МБОУ СОШ № 22 им.Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко (далее – Школа) следующий режим работы:

Дни недели	Часы работы
Понедельник – суббота	07.00 – 21.00
Воскресенье	выходной

2. Установить дату начала 2023-2024 учебного года 1 сентября 2024 года.

3. Считать 1 сентября 2023 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образование, 1 сентября 2023 года — днем начала осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

4. Организовать образовательный процесс в две смены.

5. Не допускать в образовательную организацию лиц с признаками респираторных заболеваний.

6. Не допускать к работе сотрудников с температурой 37,1 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания.

7. Не допускать скопления родителей и учащихся на территории школы.

8. Прием родителей (законных представителей) администрацией школы, учителями и классными руководителями осуществляется в оговоренное время с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

9. Организовать учебный процесс по расписанию.



10. Закрепить за каждым классом учебный кабинет. Ответственность за учебные помещения, закрепленные за классами, соблюдение санитарных норм, в том числе графиков проветривания, противопожарное состояние кабинетов, соблюдение норм охраны труда во время занятий и сохранность имущества, находящегося в кабинете, возложить на классных руководителей.

11. Установить продолжительность урока:

для 1 классов:

- 35 минут – сентябрь-октябрь 3 урока; – ноябрь-декабрь 4 урока;

- 40 минут – январь-май 4 урока, 1 день – 5 уроков, включая физическую культуру;

для 2-11 классов – 40 минут.

12. Установить режим питания учащихся в соответствии с графиком. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.

13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в зданиях Школы, на ее территориях во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.

14. В случае отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам от 1 до 3 дней – о необходимости предоставления заявления родителей, свыше 3 дней – о необходимости предоставления справки из медицинской организации.

Ежедневно обеспечить внесение данных о причинах отсутствия обучающихся в ЭЖД не позднее окончания перемены после 1 урока.

15. Всем педагогическим работникам:

– находясь на рабочем месте, соблюдать деловой стиль одежды;

– приходить в здание Школы не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока или занятия, а дежурным учителям не позднее, чем за 30 минут;

– соблюдать правила техники безопасности во время занятий с обучающимися;

– категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией;

– изменения в расписание вносить только по письменному заявлению с разрешения директора Школы или лица, его заменяющего;

– категорически запрещается удалять обучающихся из класса, оказывать моральное и физическое воздействие на обучающихся;

– категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы;

– для учета посещаемости, успеваемости, прохождения основных и дополнительных общеобразовательных программ, Проведения индивидуально-групповых занятий, учета замен отсутствующих педагогических работников, ведение электронного журнала обязательно;

– осуществлять дежурство до занятий, во время перемен, после уроков сопровождать учащихся, согласно дежурству учителей-предметников.

– категорически запретить допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия, лица, его заменяющего;

– категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещениях Школы вне учебного плана или оформленных договоров отношений;

– отсутствие работника возможно только по письменному заявлению с разрешения директора Школы или лица, его замещающего, о случаях болезни сообщать заместителю директора до 8 часов 00 минут в рабочие дни.

16. Всем учащимся Школы руководствоваться Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

17. Чаленко О.Р., заместителю директора по УВР, Грудциной О.В., Кадигрбовой О.А., заместителям директора по воспитательной работе, довести данный приказ под подпись до сведения сотрудников.

18. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

19. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 22  
им.Героя Советского Союза  
Г.Г.Шумейко



С. А. Прядкина