***На заметку начинающему классному руководителю***

Один раз в четверть каждый классный руководитель подводит итог работы со своими воспитанниками, составляя обзор проведенных мероприятий в классе, в школе и вне её. Данный отчёт имеет определенную форму.

1. В начале отчета укажите поставленные вами **цели** и **задачи** в начале учебного года и сообщите, удалось ли их достичь на данном этапе (полностью, частично, пока не удалось).

2. Далее перечислите те **формы**, **методы** и **приемы**, которые были использованы вами для достижения поставленных целей и задач. Например, поставив перед собой задачу "добиться ответственного отношения обучающихся к процессу обучения", вами были запланированы и проведены классные часы или индивидуальные беседы с детьми о пользе знаний или о будущем выборе профессии (в старших классах) и т.д..

3. Сообщите в отчете, каким образом вы развивали в классе **самоуправление**. Например, провели открытые выборы, распределили обязанности и продумали план работы. Или вы смогли организовать работу различных групп, секций или советов (клубы "Юный театрал", "Пресс-центр" и т.д.). Отметьте также, насколько оправдана была, на ваш взгляд, подобная форма развития самостоятельности и активности у детей.

4. Перечислите те **направления,** на которые вы особенно обращали внимание, работая с классом в текущей четверти (учебном году). Например, вы могли выбрать приоритетным духовно-нравственное или патриотическое направление в своей деятельности, какую-либо городскую программу, коллективный социальный проект и т.д.

5. Укажите в отчете, **какие мероприятия в соответствии с выбранным направлением** были проведены в классе. Обязательно сообщите тему и дату проведения классных часов, конкурсов, викторин, тематических праздников и т.д. Напишите также о том, какое количество ваших воспитанников было в них задействовано. Отразите в отчете и достигнутые результаты (наличие победителей в конкурсах, КВН, викторинах, благодарственные отзывы от приглашенных на встречу родителей, ветеранов и т.д.).

6. Сообщите о **форме работы с родителями** (индивидуальные консультации, посещение на дому, родительские собрания с приглашением узких специалистов, семейные праздники, спортивные соревнования, совместные выезды на природу, в поход и т.д.). Обязательно отметьте в отчете, каких результатов вы сумели добиться: сплотить коллектив, вызвать интерес у родителей к жизни класса, разрешить назревающий конфликт родителей и детей, совместное участие в социальном проекте или городской программе и т.д.

7. Отразите также **информацию**, насколько заняты ваши воспитанники в различных **кружках** и **секциях**. Если имеется рост показателей во внеурочной занятости детей, укажите это в своём отчётном документе.

8. Сообщите также о том, **изменилось ли** поведение ребят, их отношение друг к другу, к учителям, к учебе, к труду за этот промежуток времени и как вам удалось этого добиться.

9. Если ваш класс принимал участие в **коллективных творческих делах** лицея (школы), напишите об этом, указав их название, цель, количество участников и дату проведения.

10. В заключение напишите, **в каком направлении работы с детьми вам не удалось** добиться запланированных результатов, и как вы планируете это исправить в следующей четверти (учебном году).

**Образец**

**Отчет классного руководителя \_\_\_\_ «\_\_\_» класса**

**ФИО классного руководителя**

**по итогам работы за \_\_\_ четверть \_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года**

1. ***Модуль классное руководство:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

1. ***Модуль: внеурочная деятельность:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | Направление внеурочнойдеятельности | Название курса |
|  |  |  |

1. ***Модуль «Профориентация»:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

1. ***Модуль: Работа с родителями:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

1. ***Модуль: ключевые общешкольные дела.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

1. ***Модуль: Детские общественные объединения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

1. ***Модель: «Экскурсии, экспедиции походы»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

1. ***Модуль: школьные медиа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

1. ***Модуль: организация предметно-эстетической среды***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

***10.Модуль: Казачество***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

**11.Модуль «Профилактика и безопасность»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

***12.Дополнительные мероприятия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Мероприятие* | *Проделанная работа* |
|  |  |  |

***Анализ работы за 1четверть:***

**Подпись классного руководителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

***Предварительные итоги успеваемости формируются не позднее 2 недель до окончания учебной четверти, классным руководителем, и предоставляются в учебную часть. В такие же сроки информация о снижении успеваемости учащимся доводится под роспись до сведения родителей ли законных представителей.***

**Образец**

**Предварительные итоги успеваемости за четверть**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. | **Русск. яз.** | **Литератур** | **Англ. яз.** | **История России. Всеобщая история** | **Обществознание** | **География** | **Математика** | **Биология** | **ИЗО** | **Музыка** | **Технология** | **Физкультура** |  **Кубановеден** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классный руководитель ФИО

Информация классного руководителя **\_\_\_ «\_\_»** класса МБОУ СОШ № 22 о пропущенных занятиях учащимися за **(чч.мм.гг.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. уч-ся | Кол-во пропущенных занятий (дней) | Причина пропусков | Принятые меры |
| по болезни | по приказу | без уважительной причины |  |
| дней | урок | дней | уроков | дней | уроков | дней | уроков |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классный руководитель ФИО