



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 19.11.2024

№ 1198-0

г. Гулькевичи

**О проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся  
11-х классов 04 декабря 2024 года в Гулькевичском районе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2024 г. № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1.Провести 04 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов Гулькевичского района.

2. Назначить ответственным за подготовку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) заместителя начальника управления образования Лучину Татьяну Викторовну.

2. Время начала итогового сочинения (изложения) 10.00 часов, Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут) без учёта времени, выделенного на подготовительные мероприятия (инструктаж для участников, заполнение ими регистрационных полей бланков).

3.Определить:

местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации Гулькевичского района;

местом проверки итогового сочинения МБОУ СОШ№8 (п. Комсомольский)

4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

5.Назначить Лучину ТВ., заместителя начальника управления

образования, ответственной за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) по каждому критерию («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы.

6.Руководителям образовательных организаций:

6.1. Создать комиссии по проведению итогового сочинения;

6.2.Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) согласно в соответствии с установленными требованиями;

6.3.Обеспечить во всех аудиториях и в штабе наличие видеонаблюдения (с двух ракурсов). Носители с записью видеонаблюдения хранить в сейфе ОО до 1 марта учебного года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения);

6.4.Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, выданными по месту проведения;

6.5.Провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Ознакомить под подпись с их должностными инструкциями;

6.6.Организовать

- хранение, исключая доступ посторонних лиц, бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе руководителя комиссии по проведению;

- обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получение тем сочинений на информационном портале единого государственного экзамена на сайте ГКУ КК ЦОКО ([gas.kubannet.ru](http://gas.kubannet.ru)) с 9.45 часов 04 декабря 2024 года;

- контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении на этапе проведения итогового сочинения (изложения). (В случае выявленных нарушений, принимать меры в соответствии с установленным порядком).

6.7. Обеспечить явку выпускников 11-х классов 04 декабря 2024 года к 9.00 часам в пункт проведения итогового сочинения (изложения). При себе иметь паспорт, чёрные гелевые ручки, воду.

6.8. Руководителям СОШ№1, СОШ№2,СОШ№7, СОШ№10, СОШ№16 обеспечить условия проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья, В случае продления экзамена для учащихся с ОВЗ, организовать питание этих учащихся.

6.9.Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях



для удаления с итогового сочинения (изложения).

6.10.Руководителям образовательных организаций организовать доставку оригиналов и копий бланков ответов, пакет документов итогового сочинения (изложения) в управление образования 04 декабря 2024 года сразу после завершения процедуры копирования работ участников итогового сочинения (изложения).

6.11.Обеспечить участие независимых наблюдателей из числа общественности во время проведения итогового сочинения. Привлечь (по возможности) для проведения независимого наблюдения представителей общественности аккредитованных на ГИА в 2024 году (Приложение 2). Провести с независимыми наблюдателями инструктаж (под подпись) о правилах независимого наблюдения.

6.12.Направить членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 3) 05 декабря 2024г. к 09.00 в МБОУ СОШ №8 (п. Комсомольский, пер. Советский, 6).

6.13.Обеспечить экспертов по проверке итогового сочинения Критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (МР Приложение 9), арифметическими калькуляторами.

6.14Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) иметь при себе паспорт, бейдж, ручки с красными и черными чернилами,

6.15.Внести изменения в расписание уроков образовательной организации.

6.16.На странице «Русский язык» (или «Литература») 11 класса один раз делаем запись «Итоговое сочинение». На страницах других предметов 04.12.2024 г. темы уроков не записываем.

7. Директору МБОУ СОШ№8, Иньшаковой Е.С., подготовить три аудитории, оборудованных видеонаблюдением для работы комиссии. В каждой аудитории предусмотреть наличие компьютеров подключенных к сети Интернет.

8.Определить местом хранения бланков оригиналов и копий участников итогового сочинения (изложения) сейф управления образования (г. Гулькевичи, ул. Братская,2).

9. Заместителю начальника управления образования, ответственного за организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Гулькевичский район (Лучина ТВ.), организовать:

9.1. Обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения), а также при хранении оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения);

9.2. Получение тем сочинений на информационном портале единого государственного экзамена ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)) или на сайте ГКУ КК ЦОКО с 9.45;

9.3. Приём оригиналов и копий бланков итогового сочинения

(изложения) 04 декабря 2024 года после окончания написания работ, а также их хранение в течение семи дней в сейфе управления образования;

9.4. Доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации до 12 декабря 2024 года;

9.5. Довести до сведения общеобразовательных учреждений результаты проверки итогового сочинения (изложения) после проведения проверки.

10. Направить 04 декабря 2024 года к 9.30 часам в пункты проведения итогового сочинения (изложения) специалистов управления образования и методистов МКУ РИМЦ для проведения мониторинга за проведением итогового сочинения (изложения):

	ФИО	Должность	ОО
1	Скоморохова Лилия Леонидовна	и.о. начальника	СОШ№ 1
2	Лучина Татьяна Викторовна	заместитель начальника	СОШ№ 14
3	Щенятская Татьяна Николаевна	заместитель начальника	СОШ№ 15
4	Дадасян Андрей Грачинович	главный специалист	СОШ№ 17
5	Захарова Екатерина Николаевна	ведущий специалист	СОШ№ 16
6	Супилина Наталья Александровна	главный специалист	СОШ№ 18
7	Белова Ольга Владимировна	директор МКУ РИМЦ	СОШ№ 19
8	Бондарь Светлана Владимировна	методист	СОШ№ 21
9	Бондаренко Анастасия Владимировна	методист	СОШ№ 23
10	Морозова Лариса Васильевна	методист	СОШ№ 9
11	Путилина Дарья Васильевна	методист	СОШ№ 4
12	Демидова Юлия Александровна	методист	СОШ№ 24

Руководителям СОШ №4 (Медовченко), СОШ№9 (Михайленко), СОШ №14 (Морозов), СОШ№ 15(Копачевская),СОШ№16 (Потапова), СОШ№17 (Тихонов), СОШ№18 (Малютин), СОШ№19 (Яшкина), СОШ№21 (Алексеева), СОШ№23 (Шмараева), СОШ№24 (Дворянинова) обеспечить доставку специалистов к месту проведения итогового сочинения (изложения).

11.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

12.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район



Л.Л. Скоморохова



Приложение 1  
к письму управления образования  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 19.11.2024 № 1198-0

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)			
№п/п	Фамилия Имя Отчество	ОО	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения
1	Овчаренко Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ №20	руководитель
2	Дорохова Татьяна Алексеевна	МБОУ СОШ №3	технический специалист
3	Персидская Анастасия Эдуардовна	МБОУ СОШ №8	технический специалист
4	Пенькова Анастасия Николаевна	МБОУ СОШ №14	технический специалист
5	Милькина Светлана Николаевна	МАОУ СОШ №1	эксперт
6	Храмова Зоя Владиленовна	МАОУ СОШ №1	эксперт
7	Герасимова Нина Михайловна	МБОУ СОШ №2	эксперт
8	Мусинова Наталья Викторовна	МБОУ СОШ №2	эксперт
9	Голубева Виолетта Федоровна	МАОУ СОШ №3	эксперт
10	Цацуρο Анна Николаевна	МАОУ СОШ №3	эксперт
11	Биндер Ирина Николаевна	МБОУ СОШ №4	эксперт
12	Ананко Анна Ивановна	МБОУ СОШ №4	эксперт
13	Трунова Олеся Валерьевна	МБОУ СОШ №6	эксперт
14	Груздова Елена	МБОУ СОШ №7	эксперт

	Юрьевна		
15	Махновская Ирина Анатольевна	МБОУ СОШ №7	эксперт
16	Персидская Людмила Николаевна	МБОУ СОШ №8	эксперт
17	Епихина Людмила Александровна	МБОУ СОШ №9	эксперт
18	Шибуня Татьяна Александровна	МБОУ СОШ №10	эксперт
19	Самойленко Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ №10	эксперт
20	Глевцежева Мария Владимировна	МБОУ СОШ №12	эксперт
21	Острожная Елена Викторовна	МБОУ СОШ №13	эксперт
22	Шагалова Людмила Ивановна	МБОУ СОШ №14	эксперт
23	Мочалова Екатерина Викторовна	МБОУ СОШ №15	эксперт
24	Петров Александр Юрьевич	МБОУ СОШ №16	эксперт
25	Пархоменко Любовь Васильевна	МБОУ СОШ №16	эксперт
26	Данилова Элина Владимировна	МБОУ СОШ №17	эксперт
27	Жаворонко Елена Николаевна	МБОУ СОШ №18	эксперт
28	Стрельцова Марина Анатольевна	МБОУ СОШ №19	эксперт
29	Молчанова Марина Алексеевна	МБОУ СОШ №21	эксперт
30	Каменева Елена Михайловна	МБОУ СОШ №22	эксперт
31	Лукьянченко Марина Ивановна	МБОУ СОШ №23	эксперт
32	Гегбардт Наталья Михайловна	МБОУ СОШ №24	эксперт
33	Куженькина Юлия Виталиевна	МБОУ СОШ №25	эксперт

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

 Л.Л. Скоморохова



Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 19.11.2024 № 1198-0

№	ОО	ФИО
1	СОШ№1	Сумкина Елена Николаевна Кравцова Наталья Юрьевна
2	СОШ№2	Перекрестова Анна Анатольевна Кальченко Наталья Григорьевна
3	СОШ№3	Копылова Наталья Викторовна Смирнова Анна Николаевна
4	СОШ№4	Долженко Олеся Владимировна Слета Татьяна Владимировна
5	СОШ№6	Бабыкина Надежда Владимировна
6	СОШ№7	Скулакова Ирина Дмитриевна Пупынина Валентина Викторовна
7	СОШ№9	Марч Екатерина Владимировна
8	СОШ№10	Белашова Лариса Петровна Пашкова Елена Александровна
9	СОШ№12	Лисицина Ольга Федоровна
10	СОШ№13	Бурко Елена Михайловна
11	СОШ№14	Ковалева Светлана Александровна
12	СОШ№15	Мокина Александра Александровна
13	СОШ№16	Терещенко Юлия Игоревна Надоян Мадлена Нориковна
14	СОШ№17	Шкабарда Наталья Васильевна
15	СОШ№18	Федосова Наталья Михайловна
16	СОШ№19	Литвин Наталья Владимировна
17	СОШ№21	Ермошкина Ирина Евгеньевна Мелехова Юлия Сергеевна
18	СОШ№22	Алфёрова Наталья Ивановна Денисенко Елена Викторовна Лиманская Ангелина Сергеевна
19	СОШ№23	Вензель Надежда Николаевна
20	СОШ№24	Шевлюкова Ольга Васильевна
21	СОШ№25	Денисенко Татьяна Викторовна

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район

  
Л.Л. Скоморохова