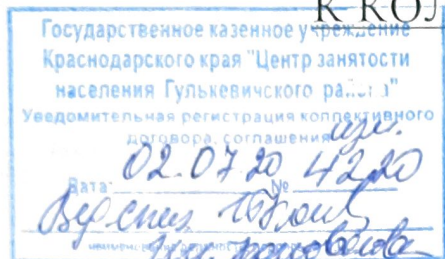


Изменения и дополнения
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ



**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 22 п. Кубань,
Муниципального образования Гулькевичский район**

на 2020- 2023 годы

Принят на общем собрании работников протокол № 5 от 25.06.2020г

Руководитель

Директор МБОУ СОШ № 22
имени Героя Советского Союза
Г. Г. Шумейко

С. А.

Печать



Председатель профсоюзного
комитета

И. В.

Печать



1. П.4.4 читать в следующей редакции:

Работодатель вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы;

II. П.1.3 ПВТР 4 читать в следующей редакции:

1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)
3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; (в ред. Федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ)
4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; (абзац введен Федеральным законом от 23.12.2010 N 387-ФЗ)
7. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. (абзац введен Федеральным законом от 13.07.2015 N 230-ФЗ)
8. В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
9. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
10. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет,

работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

(в ред. Федеральных законов от 01.04.2019 N 48-ФЗ, от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

11. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

(часть пятая введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ; в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

III. П.3.2.5 коллективного договора дополнить категорией, имеющей право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время (ст.262.2 ТК РФ):

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

IV. П.5.2;5.8 коллективного договора. Исключить из текста с «сезонных» работников.

V. В раздел «Охрана труда» включить положение о прохождении диспансеризации работниками. Обеспечить работникам:

-при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, право на освобождение от работы на два рабочих дня (ст.185.1 ТК РФ) один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

VI. П. 1.16, П.3.2, П.4.1, П.4.2 ПВТР читать в следующей редакции:

-П.1.16 ПВТР. Лицами предпенсионного возраста признаются лица за 5 лет до наступления пенсионного возраста.

-П.3.2 ПВТР. Дни выплаты заработной платы расписать: 24 числа - за первую половину месяца, 9 числа, месяца, следующего за расчетным - за вторую половину месяца.

-П.4.1 ПВТР. Дополнить «36 часов для женщин, работающих в сельской местности».

-П.4.2 ПВТР. Режим рабочего времени определить с учетом 40 часовой и 36 часовой рабочей недели. Для водителей школьных автобусов режим работы закрепить, как разделение рабочего дня на части с соблюдением 40-часовой продолжительности рабочей недели.

Приложение №3 читать в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО

ПК МБОУ СОШ № 22

имени Героя Советского

Союза Г. Г. Шумейко

(подпись) № 5)

И. В. Майзингер



Приложение № 3

к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 22

имени Героя Советского

Союза Г. Г. Шумейко

С. А. Прядкина



Соглашение по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ СОШ № 22 имени Героя Советского Союза Г. Г. Шумейко п. Кубань заключили настоящее соглашение в том, что в течение действия коллективного договора руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда на 2020 год:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
							всего	в т.ч. женщин
1.	Приобрести спец. одежду(халаты, перчатки)	шт.	12	5000	в течение года		12	6
2.	Профилактика электрооборудования			1000	в течение года		57	10
3.	Укомплектовать средства инд. Защиты в соответствии с требованиями и нормами			4500			12	6
4.	Провести ежегодный мед. осмотр	чел.	57				57	10

ИТОГО: 10500 рублей.

Приложение №4 читать в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО
 ПК МБОУ СОШ № 22
 имени Героя Советского
 Союза Г. Шумейко
 (отдел № 5)
 Г. Шумейко
 Г. Шумейко

Приложение № 4
 к коллективному договору
 УТВЕРЖДАЮ
 директор МБОУ СОШ № 22
 имени Героя Советского
 Союза Г. Шумейко
 С. А. Приядкина

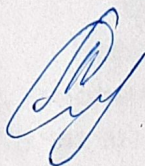
Перечень

профессий и должностей лиц, которым в соответствии с Типовыми
 отраслевыми нормами установлена бесплатная выдача спецодежды,
 спецобуви и др. СИЗ

№	Наименование профессий	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Наименование и дата нормативный документ, номер строки нормативного документа
1.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар 12 пар	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п.171
2.	Водитель автобуса	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	Дежурный 6 пар	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 9.12.2014 г. N 997н, п. 11
3.	Дворник, уборщик	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития РФ

	территорий	загрязнений механических воздействий Фартук из полимерных материалов нагрудником Сапоги резиновые защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	и 2 шт. с с с с 6 пар	от 09.12.2014 г. № 997н, п.23
--	------------	---	---	----------------------------------

Директор МБОУ СОШ № 22
Имени Героя Советского
Союза Г. Г. Шумейко



С.А. Прядкина

Приложение №5 читать в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО

ПК МБОУ СОШ № 22

имени Героя Советского

Союза Г.Г. Шумейко

(от 30.06.2014 № 5)

Г.Г. Шумейко



Приложение № 5
к коллективному договору
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 22

имени Героя Советского

Союза Г.Г. Шумейко

С. А. Прядкина



Перечень

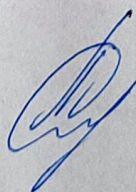
профессий и должностей лиц, которым за работу, связанную с загрязнением рук и тела установлена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств

(Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2010 г. №1122н)

№	Наименование	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма в месяц
1.	Уборщик служебных помещений	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами, кислот, щелочей, солей, щелочемазяными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви. Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	-Средства гидрофобного действия -Очищающие средства : мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) -Регенерирующие, восстанавливающие средства(кремы, эмульсии)	По 100 мл 200 гр 250 мл 100 мл
2.	Водитель автобуса	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук мыло туалетное	200 г

			или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
			для мытья тела: мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	300 г 500 мл
3.	Дворник, уборщик территорий	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами, кислот, щелочей, солей, извести и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви. Работы с органическими растворителями. Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями. Наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра. Негативное влияние окружающей среды	-Средства гидрофобного действия -Очищающие средства : мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) -Регенерирующие, восстанавливающие средства(кремы, эмульсии) Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл 200 г 250 мл 100 мл 100 мл

Директор МБОУ СОШ № 22
Имени Героя Советского
Союза Г. Г. Шумейко



С.А. Прядкина

Пронумеровано
и прошнуровано 8 (восемь листов)

Директор
МБОУ СОШ № 22
им. Героя Советского Союза
Г. Г. Шумейко

Председатель

С. А. Прядкина

В. Майзингер

