



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г.ШУМЕЙКО
ПОС. КУБАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от _____

пос. Кубань

№ _____

**Об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального образования
Гулькевичский район в 2022-2023 учебном году**

В целях организации полноценного питания учащихся общеобразовательных учреждений, во исполнение ст. 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 27 октября 2020 года № 1620 «О частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся и дополнительного питания обучающихся (молоко) в муниципальном образовании Гулькевичский район», и Постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 31 марта 2022г. №508 «Об утверждении порядка организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район в очной форме и порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район на дому», на основании приказов управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 19.08.2022г. № 752-О «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район в 2022/2023 учебном году», от 05.07.2022г. №648-О «Об утверждении методики расчёта стоимости горячего питания обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования

Гулькевичский район в очной форме и методики расчёта денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов) с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район на дому», п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать с 01.09.2022 года в дни работы МБОУ СОШ № 22 им.Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко горячее питание обучающихся, реализующих общеобразовательные программы, с учетом фактической посещаемости:

1.1. Для обучающихся 1-4 классов бесплатное одноразовое питание за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, в рамках мероприятия муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие образования» - «Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях», где:

- средняя стоимость завтрака (для обучающихся в I смену) – 65,91 руб.;
- средняя стоимость обеда (для обучающихся во II смену) – 79,10 руб.

1.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам основного общего и среднего образования бесплатное двухразовое питание:

1.2.1. Для 1-4 классов в I смену средняя стоимость:

завтрака – в рамках мероприятия муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие образования» - «Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях» за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов – 65,91 руб.;

обеда – за счет средств муниципального бюджета – 79,10 руб.,

1.2.2. Для 1-4 классов во II смену средняя стоимость:

завтрака – за счет средств муниципального бюджета – 65,91 руб.;

обеда – в рамках мероприятия муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие образования» - «Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях» за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов – 79,10 руб.;

1.2.3. Для 5-11 классов за счёт средств муниципального бюджета средняя стоимость завтрака на одного обучающегося – 76,11 руб., и средняя стоимость обеда на одного обучающегося – 91,33 руб.

1.3. В рамках организации горячего питания предусмотреть наценку в размере 47% к стоимости питания за счет средств муниципального бюджета.

2. Обеспечить частичную компенсацию стоимости питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования по очной форме 5-11 классов:

- за счет средств муниципального бюджета в учебный день в течение учебного года на одного обучающегося, в том числе обучающихся из многодетных семей, в размере 5,00 рублей;

- за счет средств краевого бюджета в учебный день в течение учебного года на одного обучающегося из многодетной семьи в размере 10,00 рублей.

3. Обеспечить выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому за счет средств муниципального бюджета из расчета стоимости одного дня:

- для обучающихся 1-4 классов – 145,01 руб.

- для обучающихся 5-11 классов – 150,21 руб.

4. Организовать с 1 сентября 2022 года за счет бюджетных и родительских средств питание обучающихся, на основании муниципальных контрактов, в соответствии с перспективным меню, утвержденном организатором питания, согласованным с директором.

5. Организовать питьевой режим МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко в следующей форме – питьевые фонтанчики, кипяченая вода.

6. Руководствоваться Положением о об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район, утвержденном приказом МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко от 30.12.2020 года № 512 «Об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район в 2020-2021 учебном году» (приложение № 1).

7. Утвердить:

7.1. График приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 1).

8. Классным руководителям 1–4-х классов:

8.1. Ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

8.2. Вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся.

8.3. Проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

9. Классным руководителям 5–11-х классов:

9.1. Сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся.

9.2. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости.

9.3. Ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

9.4. Вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся.

9.5. Ежемесячно (до 5 числа следующего месяца) предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9.6. Проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

10. Плетневой О.И., ответственной за организацию питания и питьевой режим:

10.1. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

10.2. Контролировать смену кипяченной воды, согласно графику (приложение № 2), не реже чем каждые три часа, обеспечить достаточное количество необходимой посуды.

10.3. Организовать ежемесячный мониторинг организации питания учащихся в школе с предоставлением его результатов в муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-методический центр» учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район.

10.4. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

10.5. Ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

11. Скомороховой Л.В., заведующей хозяйством:

11.1. Обеспечить проведение санитарно-гигиенической обработки питьевых фонтанчиков, согласно графику (приложение № 3).

12. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
13. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.
 14. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко

С.А.Прядкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко
от 30.12.2020 г. № 512

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11.12.2013 г. №1740 «О частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся и педагогических работников и дополнительного питания обучающихся (молоко) в муниципальном образовании Гулькевичский район» (с изменениями от 20.02.2016 г. № 107), в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0179 – 20, письма министерства образования и науки Краснодарского края от 03.10.2014 года № 47-14454/14-14 «О порядке обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- Приказ об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район;
- Приказ о предоставлении льготного питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район;

- Примерное циклическое меню;
- Ежедневное меню;
- Технологические карты кулинарного изделия;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- График смены кипяченой воды;
- Программу производственного контроля;
- Инструкцию по отбору суточных проб;
- Инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- Гигиенический журнал сотрудников столовой;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Графики дежурств;
- Журнал С-витаминизации;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.2.Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается следующими способами: питьевые фонтанчики, кипяченая вода.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет муниципального бюджета, выделенных на дотацию горячего питания учащихся 5-11 классов основного и среднего обучения, из расчета 5,0 рублей в день на одного обучающегося.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет организации с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Классный руководитель производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. На компенсацию расходов на горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- многодетных семей.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная

компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу документов на питание обучающегося, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание не предоставляется.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и питьевой режим обучающихся и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания и питьевой режим обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание и питьевой режим осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность.

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации
горячего питания и питьевого режима
обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной
школе № 22 имени Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального
образования Гулькевичский район

Перечень
документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико- педагогической комиссии; копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из многодетных семей	Справки из соцзащиты или копия удостоверения многодетной семьи; копия свидетельства о рождении ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко
от 31.08.2022 г. № 391

График приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов

1 смена	2 смена
<u>9а,б 10а, 11а классы</u> 09:30 – 10:00 09:30 – 09:50 – 9а 09:35 – 09:55 – 9б 09:40 – 10:00 – 10а, 11а	<u>7а,б,в, 8а,б классы</u> 15:20 – 15:50 15:20 – 15:40 – 7а,б 15:25 – 15:45 – 7в,8а 15:30 – 15:50 – 8б,8в
<u>5а,б,в классы</u> 10:00 – 10:30 10:00 – 10:20 – 5а 10:05 – 10:25 – 5б 10:10 – 10:30 – 5в	<u>6а,б,в классы</u> 15:50 – 16:20 15:50 – 15:10 – 6а 15:55 – 16:15 – 6б 16:00 – 16:20 – 6в
<u>3а,б,в классы</u> 10:45 – 11:15 10:45 – 11:05 – 3а 10:50 – 11:10 – 3в 10:55 – 11:15 – 3б	<u>4а,б,в классы</u> 14:45 – 15:15 14:45 – 15:05 – 4а 14:50 – 15:10 – 4б 14:55 – 15:15 – 4в
<u>1а,б,в классы</u> 11:10 – 11:30 11:10 – 11:25 – 1а 11:13 – 11:28 – 1б 11:15 – 11:30 – 1в	<u>2а,б классы</u> 14:00 – 14:30 14:00 – 14:20 – 2а 14:05 – 14:25 – 2б 14:15 – 14:30 – 2в

График приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов

Вид питания	1 смена	2 смена
<u>Завтрак</u>	<u>9а,б, г классы 08:40 – 09:00</u> <u>4г,6 г классы 09:00 – 09:20</u>	<u>6а,б, в, 7а классы 12:40 – 13:00</u> <u>7б, в, 8 а, б классы 13:10 – 13:30</u>
<u>Обед</u>	<u>9а,б, г классы 12:00 – 12:20</u> <u>4г,6 г классы 12:20 – 12:40</u>	<u>6а,б, в, 7а классы 16:00 – 16:20</u> <u>7б, в, 8 а, б классы 16:30 – 16:50</u>

Ответственный за организацию питания
и питьевой режим

О.И.Плетнева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко
от 31.08.2022 г. № 391

График смены кипяченной воды

Дата	Время замены воды
Ежедневно, в дни работы школы	08.00
	11.00
	14.00
	17.00

Ответственный за организацию питания
и питьевой режим

О.И.Плетнева

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу МБОУ СОШ № 22
им.Героя Советского Союза
Г.Г.Шумейко
от 31.08.2022 г. № 391

График проведения
санитарно-гигиенической обработки питьевых фонтанчиков

Дата	Время замены воды
Ежедневно, в дни работы школы	07.45
	10.45
	13.45
	16.45

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район от 31.08.2022 г. № 391 «Об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район в 2022-2023 учебном году»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника	Подпись ознакомления	Дата ознакомления
1	Плетнева О.И.	Учитель		
2	Маркова Е.А.	Учитель		
3	Борисенко Т.В.	Учитель		
4	Грунская Е.Н.	Учитель		
5	Калинина Е.Л.	Учитель		
6	Белоусова И.Д.	Учитель		
7	Шаповалова С.В.	Учитель		
8	Кадигрובה А.А.	Учитель		
9	Кадигрובה О.А.	Учитель		
10	Грудцина О.В.	Учитель		
11	Лупша О.Н.	Учитель		
12	Карасева Г.А.	Педагог-организатор		
13	Шубина О.Н.	Учитель		
14	Саенко М.И.	Учитель		
15	Сай И.В.	Учитель		
16	Хейфец Т.А.	Учитель		
17	Попкова О.А.	Учитель		
18	Одинцова А.А.	Учитель		
19	Гармашова З.Ф.	Учитель		
20	Гриценко А.А.	Учитель		
21	Федоренко Э.В.	Учитель		
22	Мищенко Е.В.	Учитель		
23	Винникова В.Е.	Учитель		
24	Савченко Н.В.	Учитель		
25	Савушинская Э.А.	Учитель		
26	Турбинова Е.Б.	Педагог-психолог		
27	Каменева Е.М.	Учитель		
28	Фалалеева Н.В.	Учитель		