



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г.ШУМЕЙКО  
ПОС. КУБАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
ПРИКАЗ**

от 01.02.2023

№ 38

пос. Кубань

**О создании центра образования естественно – научной  
и технологической направленностей «Точка роста»  
на базе МБОУ СОШ № 22 им.Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 20.01.2023 года № 48-о «О создании центров образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в Гулькевичском районе в 2023 году», в целях обеспечения реализации регионального проекта «Современная школа в 2023 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1 Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение №1).

1.2. Положение о центре образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко (Приложение №2).

2. Фалалееву Нину Валерьевну, учителя физики, назначить руководителем центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко.

(далее – рабочая группа) в составе:

- |                  |   |
|------------------|---|
| Чаленко О.Р.     | – заместитель директора по УВР,                   |
| Сай И.В.         | – заместитель директора по УВР,                   |
| Грудцина О.В.    | – заместитель директора по воспитательной работе, |
| Одинцова А.А.    | – заместитель директора по воспитательной работе, |
| Скоморохова Л.В. | – заведующая хозяйством,                          |
| Каменева Е.М.    | – учитель русского языка и литературы.            |

2. Координатором рабочей группы назначить Каменеву Елену Михайловну.

3. Определить периодичность заседаний рабочей группы – 1 раз в месяц. При необходимости возможна организация внеочередных заседаний рабочей группы.



4. Рабочей группе разрабатывать и представлять документы по требованию.

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 22  
им. Героя Советского Союза



*Прядкина*

С. А.Прядкина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МБОУ СОШ № 22  
 им. Героя Советского Союза  
 Г. Г. Шумейко  
 от 01.02.2023 года № 38

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г. Г. Шумейко

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Срок
1.	Разработка и согласование схем зонирования помещений	Утвержденные схемы зонирования	Руководители ООУ	Февраль 2023
2.	Назначение руководителя центра	Приказ ОО	Руководители ОО	Февраль 2023
3.	Контроль за повышением квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центров по программам из реестра федерального оператора, в том числе: 1. Анализ и подбор кадрового состава Центров; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в курсах повышения квалификации	Мониторинг повышения квалификации  Список педагогов Свидетельство о повышении квалификации	Келейникова Е.Ю.	Март 2023  Август 2023
4.	Проведение «косметического» ремонта, приведение площадки ОО в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Акт приемки ОО	Руководители ОО	Июль-август 2023
5.	Брендинг площадок центров в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России	фотомониторинг	Руководители ОУ	Август 2023
6.	Организация и контроль своевременного получения оборудования для функционирования центров	Акты приемки и постановки на учет оборудования	Руководители ОУ	Август 2023



7.	Открытие центров в единый день открытия	Информационное освещение	Руководители центров	1 сентября 2023
8.	Организация набора детей, обучающихся по программам центров	Приказы о зачислении учащихся	Руководители центров	сентябрь
9.	Мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров	Ежеквартальный отчет	Келейникова Е.Ю.	Ежеквартально
10.	Проведение мониторинга использования оборудования в центрах	Аналитический отчет	Келейникова Е.Ю.	До 1 октября 2023

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г. Г. Шумейко

№	Наименование	Результат	Сроки выполнения	Примечание
1.	Организационные мероприятия по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования: 1.1.1 Издание приказа о создании Центра образования: - утверждение Положения о Центре образования; - назначение руководителя Центра образования; - утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра образования; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования	Приказ директора школы о создании Центра образования	Январь-февраль 2023	
2.	Создание Интернет странички на официальном сайте школы	Страничка на официальном сайте школы	Февраль 2023	
3.	Согласование дизайн – проекта	Локальные	Февраль-	



	Центра образования с Управлением образования.	сметы на ремонтные работы	март 2023	
4.	Согласование зонирования Центра образования		Март 2023	
5.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра образования, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология»: 1.Формирование штатного расписания Центра образования; 2.Обеспечение участия педагогов Центра образования в повышении квалификации	Приказ об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации	Август 2023  Май-Август 2023	
6.	Участие в семинарах – совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра образования	Приказ директора о направлении	По плану	
7.	Закупка, доставка и наладка оборудования: -подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу; - объявление конкурсных закупочных процедур; - ремонт помещений МБОУ СОШ №22		Май-Август 2023	
8.	Разработка и утверждение плана учебно – воспитательных, внеурочных мероприятий Центра Образования	Информация на сайте школы	Август 2023г.	
9.	Завершение ремонтных работ, приведение Центра	Отчет директора школы	Август2023г	
10.	Организация набора детей в Центр образования	Приказ директора школы о зачислении обучающихся в Центр	Сентябрь 2023г.	



		образования		
11.	Открытие Центра образования в единый день открытия	Информация СМИ, социальные сети, районная газета	1 сентября 20223 г.	
12.	Мониторинг реализации мероприятий плана(дорожной карты) по созданию и функционированию Центра образования	Отчет директора школы	еженедельно	



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 22  
им. Героя Советского Союза  
Г. Г. Шумейко  
от 01.02.2023 года № 28

Положение о центре образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г.Шумейко

1. Общие положения Центра

1.1. Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 22 им.Героя Советского Союза Г.Г. Шумейко(далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно – научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно – научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ № 22 им.Героя Советского Союза Г.Г. Шумейко (далее Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ СОШ № 22 им.Героя Советского Союза Г.Г. Шумейко, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершение условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно – научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно – научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно – научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.



2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе и в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.6. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы «Точки роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров «Точка роста», в том числе по вопросам квалификации педагогических работников;

- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:



3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения.

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.