

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 22
им. Героя Советского Союза
Г.Г. Шумейко
протокол № 1
от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22
им. Героя Советского Союза
Г. Г. Шумейко
_____ С. А. Прядкина
Приказ №263 от «31»августа 2020 г.

Положение

о педагогическом совете

МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г.Г. Шумейко

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (председатель), его заместители, педагоги. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава образовательной организации.

1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций, взаимо-действующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в

том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организацией, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не реже, одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более чем две трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения. Должен ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.