

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г. Г. Шумейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1.1. Целью создания школьной аттестационной комиссии является реализация полномочий МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г. Г. Шумейко по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ.

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Деятельность школьной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Основные задачи школьной аттестационной комиссии

2. Основными задачами школьной аттестационной комиссии являются:

2.2.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.2.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности оценки и процедуры проведения аттестации;

2.2.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования.

3. Формирование школьной аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Школьная аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза Г. Г. Шумейко, в состав должен входить председатель первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный и количественный состав школьной аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя муниципальной образовательной организации на один учебный год.

3.3. Члены школьной аттестационной комиссии назначаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации из числа педагогических работников.

3.4. школьной аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председателем школьной аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно - воспитательной работе, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

3.6. Заместитель председателя и секретарь школьной аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3.7. Председатель школьной аттестационной комиссии:

3.7.1. руководит деятельностью школьной аттестационной комиссии;

3.7.2. проводит заседания школьной аттестационной комиссии;

3.7.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.7.4. распределяет обязанности между членами школьной аттестационной комиссии;

3.7.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.7.6. подписывает протоколы заседаний школьной аттестационной комиссии;

3.7.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.8. Заместитель председателя школьной аттестационной комиссии:

3.8.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.8.2. исполняет обязанности председателя школьной аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь школьной аттестационной комиссии:

3.9.1. осуществляет регистрацию представлений, заявлений педагогических работников в школьную аттестационную комиссию по вопросам аттестации в журналах, ведёт журнал учёта выдачи выписки из протоколов заседания школьной аттестационной комиссии;

3.9.2. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.9.3. сообщает членам школьной аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.9.4. ведет и оформляет протоколы заседаний школьной аттестационной комиссии;

3.9.5. подписывает протоколы заседаний школьной аттестационной комиссии;

3.9.6. предоставляет копию протокола заседания школьной аттестационной комиссии руководителю муниципальной образовательной организации не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения школьной аттестационной комиссией для издания приказа о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.

3.9.7. формирует аттестационное дело, состоящее из

- представления на педагогического работника;
- сведения о педагогическом работнике;
- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;

- протокола заседания Аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- копии приказа об аттестации педагогических работников;

3.10. Члены школьной аттестационной комиссии:

3.10.1. участвуют в работе школьной аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.10.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4. Права школьной аттестационной комиссии

4.1. Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. определять алгоритм деятельности школьной аттестационной комиссии;

4.1.3. определять периодичность заседаний школьной аттестационной комиссии.

5. Регламент работы школьной аттестационной комиссии

5.1. Заседания школьной аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, согласно графику аттестации и представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Состав школьной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые школьной аттестационной комиссией решения.

5.3. По результатам аттестации педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности школьной аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.5.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.5.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.6. Заседание школьной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава школьной аттестационной комиссии.

5.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании школьной аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет школьную аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание школьной аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.8. Решение школьной аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов

присутствующих на заседании членов школьной аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов школьной аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании школьной аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.10. Решение школьной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов школьной аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов школьной аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации школьной аттестационной комиссии, решение.

5.13. Решение школьной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом руководителя муниципальной образовательной организации.

5.16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.